

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ Шугуровская СОШ им.В.П.Чкалова

Низамова Гульнара Равиловна

Приказ № от “13.09.2024”



## Дорожная карта

подготовки учащихся 9 класса

МБОУ «Шугуровская СОШ им.В.П.Чкалова»

МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ

в 2024-2025 учебном году

с.Шугурово

## Пояснительная записка

На основании проведенного анализа результатов государственной итоговой аттестации 2024 года, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), инструктивно-методических документов Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, составлен План мероприятий.

Управленческая деятельность по подготовке выпускников МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова» к ЕГЭ и ОГЭ в 2024-2025 учебном году будет обеспечиваться на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, планово-прогностической, контрольно-диагностической и регулятивно коррекционной.

### Информационно-аналитическая деятельность в МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова»:

- осуществление на основе мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности Учреждения по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, проектирование содержания, технологии обработки информационных потоков и хранения информации (отв. заместители директора по УВР).

### Планово-прогностическая деятельность:

- обеспечение комплексного характера проектирования и планирования деятельности Учреждения (реальные, ближние, средние и дальние прогнозы деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА).

### Организационно-исполнительская деятельность МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова»:

- подготовка к ГИА в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзамена.

### Контрольно-диагностическая деятельность:

- проведение диагностики качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов;  
- принятие по результатам мониторинга управленческих решений, направленных на усиление контроля за деятельностью учителей и исполнения ими образовательной программы; принятие мер по повышению квалификации учителей и обмену опытом среди учителей-предметников; коррекцию календарно-тематического планирования учителей-предметников; реализацию индивидуального подхода в обучении и построение индивидуальных образовательных траекторий; повышение мотивации профессионального роста учителя и обучающегося (система поощрений, портфолио учителя и обучающегося и т.д.); внедрение новых образовательных технологий в практику преподавания.

### Коррекционно-регулятивная деятельность:

- оценка эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;  
- выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзаменов;  
- разработка плана действий по успешному проведению государственной итоговой аттестации на следующий учебный год.

В связи с тем, что механизм сдачи и проведения ОГЭ и ЕГЭ постоянно совершенствуется, актуальным становится вопрос создания условий для успешной подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Необходимо выделить следующие составляющие готовности обучающихся выпускных классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умения качественно выполнять задания КИМ);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Цель:

Обеспечение единых подходов к организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, направленных на получение качественного образования. Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации:

- изучить нормативные правовые, распорядительные документы регулирующие подготовку и участие выпускников 2024-2025 учебного года в государственной итоговой аттестации;
- создать банк нормативных локальных документов по проведению ГИА;
- организовать работу по подготовке и поведению государственной итоговой аттестации ;
- сформировать базу данных об участниках государственной итоговой аттестации для внесения сведений в региональную и федеральную информационные системы;
- организовать разъяснительную работу с учителями, выпускниками, родителями об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся в 2025 году;
- организовать изучение Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 года;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по обучению работе с КИМ и заполнению регистрационных бланков и бланков ответов;
- организовать проведение диагностических и тренировочных работ по предметам по выбору обучающихся;
- осуществлять мониторинг деятельности по обеспечению качества результатов государственной итоговой аттестации на основе внутришкольного и внешнего контроля;
- организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору, в том числе с обучающимися группы «Риска» по индивидуальному плану;

Направления деятельности:

- Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение.
- Организационное обеспечение.
- Обеспечение качества результатов, мониторинга подготовки к государственной итоговой аттестации.
- Психолого-педагогическое обеспечение.
- Информационно-аналитическое обеспечение.

Составленный план подготовки и участия в государственной итоговой аттестации затрагивает интересы обучающихся 9 и 11 классов, их родителей, педагогического коллектива МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова». Исполнителями являются: заместители директора по УВР, учителя-предметники, педагогические работники исполняющие обязанности классного руководителя, педагог-психолог. Они обеспечивают реализацию запланированных мероприятий.

План включает перечень мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ и включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- работу с обучающимися выпускных классов;
- работу с родителями.

Все направления плана подготовки к ГИА взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап – организационный (сентябрь);
- 2-й этап – информационный (октябрь-июнь);
- 3-й этап – практический (октябрь-май);
- 4-й этап – психологическая подготовка к ГИА (ноябрь-май);
- 5-й этап – аналитический (июнь-сентябрь).

Этапы реализации плана:

#### Организационный этап

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинать с анализа результатов за предыдущий учебный год.

На заседаниях школьных методических объединениях (далее – ШМО) в сентябре рассматриваются следующие вопросы:

1. Включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к ГИА.
2. Изучение плана работы МКУ «Управления образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ на 2024-2025 учебный год (проведение пробных, тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ).

#### Информационный этап

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ педагогический коллектив руководствуется нормативными и распорядительными документами федерального, муниципального уровней. Все нормативные и распорядительные документы рассматриваются в течение года на инструктивно-методических, административных совещаниях, заседаниях ШМО, классных собраниях и общешкольных родительских собраниях.

#### Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях рассматриваются актуальные вопросы подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА;
- на заседаниях ШМО изучаются нормативные правовые документы различных уровней по организации и проведению ГИА, инструктивно-методические письма по вопросам подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ в текущем году, планируемые изменения КИМ, анализируются результаты мониторинга учебных достижений обучающихся 9, 11 классов;
- проводятся педагогические советы по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА;
- направляются на семинары, курсы, в том числе по обучению экспертов ОГЭ, ЕГЭ.

#### Содержание информационной работы с родителями:

При организации работы с родителями обучающихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре, сроках проведения ГИА. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте Учреждения размещаются информационные материалы по проведению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

#### Содержание информационной работы с обучающимися выпускных классов:

### 1. Инструктажи обучающихся:

- ознакомление с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА;
- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов;
- правила работы с контрольно-измерительными материалами.

### 2. Оформление информационного стенда ЕГЭ, ОГЭ -2025 (информационные плакаты).

### 3. Оформление папок с материалами по обеспечению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМ по всем предметам). (отв. учителя – предметники).

## Практический этап

Данный этап включает работу преподавателей по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА:

- ознакомление выпускников с процедурой проведения ГИА;
- ознакомление со структурой и содержанием КИМ;
- знакомство с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;
- работа с контрольно-измерительными материалами;
- обучение заполнению бланков регистрации и бланков записи;
- проведение диагностических и тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ, пробных муниципальных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля при проведении диагностических тестирований.

## Психологическая подготовка к ГИА

Цель психологической подготовки - выработка психологических качеств, умений и навыков у выпускников 9, 11 классов, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и позволят каждому обучающемуся уверенно чувствовать себя во время экзамена. Психологическая подготовка участников образовательного процесса также включает в себя формирование положительного отношения к ГИА, развитие определенных психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения ГИА. Под психологической готовностью к итоговой аттестации подразумевается определенный эмоциональный "настрой", ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена.

Проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников 9, 11 классов по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА, формирования психологической устойчивости к стрессам.

Организация консультирования учителей-предметников, родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.

Формы проведения занятий с педагогом-психологом: занятия в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения; групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА; тестирование.

## Аналитический этап

Данный этап посвящен сравнительному анализу итогов ГИА:

- средний балл по предметам в сравнительной характеристике по ЛМР, РТ, РФ (по годам);
- мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 и 11 классов.

## Ожидаемые результаты:

- 100% готовность выпускников Учреждения к ГИА;
- повышение среднего тестового балла, средней оценки по всем предметам;
- 100% успеваемость обучающихся по итогам ГИА.

**План мероприятий по подготовке и проведению  
государственной (итоговой) аттестации выпускников  
IX классов в форме ОГЭ в 2024 - 2025 учебном году  
по МБОУ «Шугуровская СОШ им. В.П.Чкалова»**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь-Октябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ОГЭ» в вестибюле</li> <li>2. Контроль учебной нагрузки 9-классов.</li> <li>3. Проведение диагностического тестирования по математике, русскому и татарскому языкам</li> </ol>	Зам. директора по УВР Директор, Зам. директора по УВР Учителя-предметники  Директор Координатор УО школьный координатор
<b>Нормативные документы</b>	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана подготовки школы к ОГЭ»	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ</li> <li>2. Индивидуальное консультирование учащихся (по отдельному плану)</li> </ol>	Учителя предметники учителя предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ)	Педагог-психолог
<b>Ноябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ</li> <li>2. Организация УВП в 9, 11-х классах.</li> </ol>	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог, Педагогический коллектив Заместители директора
	В электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9-х классов	

<b>Работа с учащимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования учащихся по выбору экзаменов.</li> <li>2. Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися (по отдельному плану)</li> <li>3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.</li> </ol>	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>	Проведение родительских собраний по ознакомлению с процедурой организации и проведения ОГЭ в 2025 году	классные руководители, зам директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ в 2025 году	Зам. директора по УВР

### Декабрь

<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Заседание ШМО: «Подготовка и распространение демоверсий по ОГЭ»	Руководитель ШМО
<b>Нормативные документы</b>	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Кл. руководители
<b>Работа с учащимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.</li> <li>2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками</li> <li>3. Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (по отдельному плану)</li> </ol>	Педагог-психолог Учителя-предметники Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание: 1. Психологические особенности подготовки к ОГЭ	Педагог-психолог Кл. руководители

### Январь

<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Организация участия учащихся 9-х классов в диагностическом тестировании по математике, русскому языку и предметам по выбору	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.	Зам. директора по УВР классные руководители

### Февраль

<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9 классов о выборе государственных экзаменов. 2. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) - до 1 марта 3. Совещание при директоре «Нормативно правовая база проведения ОГЭ» 4. Организация УВП в 9-х классах.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ (по отдельному плану)	Педагог-психолог, Учителя-предметники



<b>Работа с родителями</b>	Информирование классных руководителей о правилах проведения ОГЭ	Классные руководители
----------------------------	---	-----------------------

### Март

<b>Нормативные документы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами</li> <li>Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ.</li> </ol>	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальное консультирование учащихся.</li> <li>Работа с заданиями различной сложности.</li> <li>Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ (по отдельному плану)</li> </ol>	Педагог-психолог, Учителя предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Работа с классными руководителями.</li> <li>Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ.</li> </ol>	Зам. директора по УВР учителя предметники

### Апрель

<b>Организационно-методическая работа</b>	Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ»	Директор, Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору</li> <li>Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ.</li> </ol>	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Психологическая подготовка к ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ.</li> <li>Работа с заданиями различной сложности.</li> </ol>	Зам. директора по информатизации Педагог-психолог Учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ.	Классные руководители, педагог-психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР

**Май**

<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка графика проведения консультаций - за 2 недели до экзамена.</li><li>2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ.</li></ol>	Директор, зам директора по УВР, классный руководитель
<b>Нормативные документы</b>	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Директор
<b>Работа с учащимися</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков.</li><li>2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.</li></ol>	учителя -предметники. Классные руководители, зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители зам директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР

**Июнь**

<b>Организационно-методическая работа</b>	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА в форме ОГЭ»	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Нормативные документы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА в форме ОГЭ</li><li>2. Формирование отчетов по результатам ГИА в форме ОГЭ</li><li>3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА в форме ОГЭ</li></ol>	Зам. директора по УВР учителя-предметники Директор, Зам. директора по УВР учителя-предметники


**Август**

<b>Организационно-методическая работа</b>	Совещание при директоре: «Итоги сдачи ГИА в 2025 году».	Директор, Зам. директора по УВР учителя-предметники
---	---	---

Зам.директора по УВР:

Э.И.Гарифуллина

Лист согласования к документу № 186 от 13.09.2024  
Инициатор согласования: Низамова Г.Р. Директор  
Согласование инициировано: 13.09.2024 12:26

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Низамова Г.Р.		 Подписано 13.09.2024 - 12:26	-